

RICHIESTA DI RISCOATTO O PRESTAZIONE PENSIONISTICA IN CAPITALE

PER INVIARE LA RICHIESTA: entrare nell'area riservata ai lavoratori del sito www.prevedi.it e inviare questo modulo, dopo averlo compilato e firmato, allegando il documento di identità fronte retro e il certificato richiesto al successivo punto 2.

PER ASSISTENZA: rivolgersi al proprio patronato o sindacato di fiducia CGIL, CISL o UIL oppure cliccare su "Contattaci" nel sito www.prevedi.it

TEMPI DI PAGAMENTO: se la richiesta arriva a Prevedi dall'1 al 16 del mese, corretta e completa dei documenti richiesti, il pagamento sarà a metà del secondo mese successivo (ad esempio, se arriva tra l'1 e il 16 di gennaio, il pagamento sarà a metà marzo). Se invece la richiesta arriva a Prevedi (o si completa degli allegati necessari), dal 17 a fine mese, il pagamento sarà a metà del terzo mese successivo (ad esempio, se arriva tra il 17 e il 31 di gennaio, il pagamento sarà a metà aprile).

TASSAZIONE: per informazioni sulle ritenute fiscali previste dalla legge, cliccare su "Chiedi la liquidazione" nel sito www.prevedi.it

1. INDICARE I DATI DEL LAVORATORE ISCRITTO A PREVEDI

COGNOME		NOME		SESSO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		M F	
NATO A (COMUNE/CITTÀ/STATO ESTERO)			PROV.	DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA)	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CODICE FISCALE				<input type="text"/>	
INDIRIZZO DI RESIDENZA (VIA/PIAZZA)				N. CIVICO	SCALA INT.
<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.A.P.	COMUNE/CITTÀ DI RESIDENZA		PROV.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CELLULARE	E-MAIL*				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Inserendo l'indirizzo e-mail, l'aderente accetta di ricevere comunicazioni in forma elettronica. Tale scelta può essere modificata scrivendo a info@prevedi.it

2. SCEGLIERE IL MOTIVO E LA MISURA PERCENTUALE DELLA LIQUIDAZIONE

(LE LETTERE "C" e "D" GODONO DI UNA TASSAZIONE AGEVOLATA: VEDI ISTRUZIONI)

Qualora vengano scelte più percentuali o non ne venga scelta nessuna, Prevedi si riserva di applicare d'ufficio la lettera "A" con percentuale pari al 100%. **La liquidazione pari al 100% impedisce l'accesso al Fondo di garanzia INPS** per il recupero dei contributi non versati in caso di fallimento del datore di lavoro.

	SCEGLI LA LETTERA	ALLEGA DOC. DI IDENTITÀ E INOLTRE	SCEGLI LA PERCENTUALE
A	<input type="checkbox"/> Dimissioni, Fine tempo determinato, Licenziamento, Promozione a dirigente, Anticipo pensionistico (APE)	➔ Allega certificazione fine rapporto di lavoro*	<input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 75%
B	<input type="checkbox"/> Pensionamento con meno di 5 anni di iscrizione a Prevedi <input type="checkbox"/> Fallimento, dissesto o chiusura dell'azienda	➔ Allega certificato Pensione INPS ➔ Allega certificazione fine rapporto di lavoro*	<input type="checkbox"/> 95% <input type="checkbox"/> 100%
C	<input type="checkbox"/> Mobilità art. 4 legge 223/1991 (licenziamento collettivo) <input type="checkbox"/> Cassa Integrazione a zero ore per più di 1 anno o con cessazione lavoro <input type="checkbox"/> Disoccupazione superiore a 1 anno	➔ Allega certificato mobilità ➔ Allega certificato cassa integrazione ➔ Allega C2 storico Ufficio impiego	<input type="checkbox"/> 50%
D	<input type="checkbox"/> Pensionamento con più di 5 anni di iscrizione a Prevedi <input type="checkbox"/> Disoccupazione superiore a 4 anni <input type="checkbox"/> Invalidità superiore a due terzi	➔ Allega certificato Pensione INPS ➔ Allega C2 storico Ufficio impiego ➔ Allega certificato invalidità	<input type="checkbox"/> 100%

* Per "certificazione fine rapporto di lavoro" si intende un documento che certifichi la cessazione del rapporto di lavoro con l'azienda edile, come, ad esempio: *Certificato C2 storico dell'ufficio dell'impiego, oppure Ultima busta paga con evidenza della data di fine rapporto di lavoro, oppure Lettera di licenziamento su carta intestata dell'azienda oppure modello UNILAV.*

3. INDICARE CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE SU CUI VERRÀ PAGATA LA LIQUIDAZIONE DA PREVEDI (NO LIBRETTO POSTALE)

Qualora l'intestatario del conto corrente non sia indicato, il conto corrente si intenderà intestato all'iscritto richiedente.

Nel caso in cui l'intestatario del conto corrente sia diverso dall'iscritto che chiede la liquidazione, si prega di compilare l'apposita delega allegata al modulo

CODICE IBAN	COD. PAESE	COD. CONTR.	CIN	ABI (5 CIFRE)	CAB (5 CIFRE)	NUMERO CONTO CORRENTE (12 CIFRE)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DENOMINAZIONE BANCA				INTESTATO A (COGNOME NOME)		
<input type="text"/>				<input type="text"/>		

IL SOTTOSCRITTO:

- Dichiaro, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e sotto la propria esclusiva responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente per la tipologia di prestazione richiesta a Prevedi e di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.
- È consapevole che, in base alle Direttive Europee sui servizi di pagamento, l'errata o incompleta indicazione del codice IBAN può comportare la mancata o inesatta esecuzione del pagamento da parte di Prevedi, o l'accredito sul conto corrente di un soggetto diverso dall'effettivo beneficiario.
- Accetta di ricevere, al proprio indirizzo sopra indicato, il modello CU che gli verrà inviato entro la scadenza prevista dalla legge (in genere entro i primi mesi dell'anno successivo al pagamento della liquidazione), e si impegna a richiederne copia in caso di mancata ricezione entro 15 giorni da tale scadenza.

Al sensi dell'art.13 del Reg. Eu 679/2016, il Fondo Prevedi, Titolare del trattamento dei dati, a integrazione dell'informativa già fornita, specifica che il trattamento dei suoi dati personali è necessario per la gestione della richiesta di liquidazione e sarà effettuato con strumenti automatizzati e manuali: tutti i dati verranno trattati con la massima riservatezza e Lei potrà esercitare i suoi diritti scrivendo a dpo_fondoprevedi@protectiontrade.it. I suoi dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati ai soggetti deputati alla gestione dei contributi previdenziali complementari e all'erogazione delle prestazioni pensionistiche complementari, a terzi per la fornitura di servizi informatici e di archiviazione e a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o di normativa secondaria. L'informativa completa è disponibile nella sezione "privacy" del sito www.prevedi.it.

Firma del richiedente _____

Data _____ / _____ / _____

Si specifica che il trattamento dei suoi dati personali e/o particolari (compreso lo stato di salute, qualora Lei chieda il riscatto per invalidità) è necessario per la gestione della Sua richiesta di liquidazione: tutti questi dati verranno trattati con la massima riservatezza e Lei potrà esercitare i suoi diritti scrivendo a dpo_fondoprevedi@protectiontrade.it. I suoi dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati ai soggetti deputati alla gestione dei contributi previdenziali complementari e all'erogazione delle prestazioni pensionistiche complementari, a terzi per la fornitura di servizi informatici e di archiviazione e a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o di normativa secondaria. L'informativa completa è disponibile nella sezione "privacy" del sito www.prevedi.it.

Firma aggiuntiva del richiedente (prevista SOLO per la liquidazione per INVALIDITÀ) _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Allegare sempre copia di un documento di identità fronte/retro dell'aderente e gli **altri documenti** di seguito indicati



IMPORTANTE: se sei **PENSIONATO** allega sempre certificato di Pensione INPS

A) ANTICIPO PENSIONISTICO (APE) - DIMISSIONI - FINE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - LICENZIAMENTO - PROMOZIONE A DIRIGENTE

Per l'APE: allegare certificazione INPS di riconoscimento dell'APE.

Per gli altri casi: allegare documentazione che attesta la cessazione del rapporto di lavoro con l'azienda edile (ad esempio certificato C2 storico emesso dal centro per l'impiego, lettera dimissioni/licenziamento, ultima busta paga, ...).

B) FALLIMENTO - PENSIONAMENTO CON MENO DI 5 ANNI DI ISCRIZIONE ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Per il pensionamento: allegare certificazione INPS di pensionamento.

Per fallimento: allegare documentazione che attesta la cessazione del rapporto di lavoro con l'azienda edile (ad esempio certificato C2 storico emesso dal centro per l'impiego, lettera dimissioni/licenziamento, ultima busta paga, ...).

C) MOBILITÀ - CASSA INTEGRAZIONE SEGUITA DA CESSAZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVA - CASSA INTEGRAZIONE A ZERO ORE PER ALMENO 12 MESI (SENZA CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO) - DISOCCUPAZIONE SUPERIORE A 1 ANNO

Per mobilità: allegare documentazione probatoria del collocamento in mobilità (Esempio: Accordo sindacale).

Per la cassa integrazione guadagni (CIG): allegare documentazione che attesta la CIG da più di un anno o la cessazione del rapporto di lavoro dopo la cassa integrazione (es. Accordo sindacale).

Per la disoccupazione: allegare documentazione che attesta la disoccupazione da almeno 1 anno (Certificato C2 storico del Centro per l'impiego aggiornato al momento della richiesta di liquidazione).

D) DISOCCUPAZIONE SUPERIORE A 4 ANNI - INVALIDITÀ SUPERIORE A DUE TERZI - PENSIONAMENTO CON ALMENO 5 ANNI DI ISCRIZIONE A PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Per la disoccupazione: allegare documentazione che attesta la disoccupazione da almeno 4 anni (Certificato C2 storico rilasciato dal Centro per l'impiego aggiornato al momento della richiesta di liquidazione).

Per l'invalidità: allegare il certificato di invalidità permanente accertata dopo l'iscrizione a Prevedi o il cedolino della pensione di invalidità dell'INPS e firmare l'informativa privacy allegata.

Per il pensionamento con almeno 5 anni di iscrizione: allegare certificazione INPS di riconoscimento della pensione.

INDICAZIONI SPECIFICHE

FONDO DI GARANZIA INPS

Al fine di tutelare i lavoratori contro il rischio di omissioni contributive dovute al dissesto finanziario del datore di lavoro è stato istituito il Fondo di Garanzia dell'INPS. Il Fondo di Garanzia dell'INPS, su apposita richiesta del lavoratore, versa al fondo pensione le contribuzioni omesse dal datore di lavoro: per poter intervenire, tuttavia, il Fondo di Garanzia dell'INPS richiede che il lavoratore non abbia richiesto la liquidazione totale della posizione maturata nel Fondo Pensione. Per questo motivo Prevedi offre ai lavoratori la possibilità di chiedere il riscatto fino al 95% della posizione. L'iscritto che chiede la liquidazione totale della posizione maturata nel Fondo Prevedi non potrà richiedere al Fondo di Garanzia dell'INPS il versamento delle eventuali contribuzioni omesse dal datore di lavoro.

OBBLIGO DI PRESTAZIONE IN FORMA DI RENDITA

La legge stabilisce che i pensionati iscritti al Fondo da almeno 5 anni debbano ricevere in rendita almeno il 50% della posizione accantonata nel Fondo, quando questa posizione sia superiore ad un determinato importo. L'art. 11 co. 3 del D.Lgs. 252/05 stabilisce il criterio di calcolo di questo importo: per un uomo di 67 anni questo limite corrisponde a circa 93.000 euro di posizione maturata nel Fondo. Per scendere al di sotto del limite che fa scattare l'obbligo di ricevere almeno metà posizione in forma di rendita, l'iscritto può chiedere un'anticipazione al Fondo. Per effettuare una simulazione della rendita, verificare il limite che fa scattare l'obbligo di rendita e valutare le varie tipologie di rendita si rinvia all'apposita funzionalità nel sito www.prevedi.it.

FINANZIAMENTO CON CESSIONE DEL V DELLA RETRIBUZIONE

Allegare alla richiesta di riscatto quietanza o conteggio estintivo del finanziamento rilasciati dalla società finanziaria.

CONTRIBUTI NON DEDOTTI

I contributi versati a Prevedi tramite il datore di lavoro vengono dedotti fiscalmente dal reddito, fino al limite annuo di 5.164,57 euro: in questo modo il lavoratore ha un vantaggio fiscale direttamente nella busta paga, in quanto paga meno Irpef di quanto ne pagherebbe se non contribuisse a Prevedi. Nel mese di febbraio di ogni anno il datore di lavoro invia al lavoratore la Certificazione Unica fiscale (CU) sui redditi dell'anno precedente, in cui indica i contributi versati a Prevedi e, eventualmente, non dedotti dal reddito. Il lavoratore dovrà comunicare questo importo (contributi non dedotti) a Prevedi entro la fine dell'anno successivo a quello di versamento oppure in occasione della richiesta di liquidazione, affinché il Fondo li esenti da tassazione al momento della liquidazione.

TASSAZIONE

Le opzioni di liquidazione A) e B) prevedono la tassazione del 23% sulle contribuzioni versate a Prevedi a suo tempo dedotte dal reddito del lavoratore (i rendimenti prodotti dal Fondo sono esenti da tassazione in fase di liquidazione).

Le opzioni di liquidazione C) e D) prevedono la tassazione compresa tra il 9% e il 15% sulle contribuzioni versate a Prevedi a suo tempo dedotte dal reddito del lavoratore (i rendimenti prodotti dal Fondo sono esenti da tassazione in fase di liquidazione). La tassazione del 15% diminuisce dello 0,3% per ogni anno di permanenza nel Fondo Pensione a partire dal quindicesimo, fino ad arrivare ad un'aliquota minima del 9%.

IBAN INTESATATO A SOGGETTO DIVERSO DALL'ISCRITTO A PREVEDI

In caso di richiesta di pagamento su un conto corrente di cui l'iscritto a Prevedi non sia intestatario o cointestatario, allegare l'apposito modulo di delega con documento di identità dell'iscritto e dell'intestatario del conto corrente.

COMPILARE SOLO SE IL CONTO CORRENTE NON È INTESTATO AL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

Codice Fiscale

iscritto al Fondo Prevedi e richiedente la liquidazione totale o parziale della posizione maturata nel medesimo Fondo, dichiara di non essere titolare di un conto corrente a sé intestato e pertanto, con la presente:

1) AUTORIZZA IL FONDO PREVEDI AL PAGAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE SUL SEGUENTE CONTO CORRENTE:

Codice IBAN

COD. PAESE	COD. CONTR.	CIN	ABI (5 CIFRE)	CAB (5 CIFRE)	NUMERO CONTO CORRENTE (12 CIFRE)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Intestato a (indicare il cognome, nome e codice fiscale dell'intestatario del conto corrente e allegarne documento di identità):

Nome Cognome

Codice Fiscale

2) DELEGA LA PERSONA QUI SOPRA INDICATA, INTESTATARIA DEL CONTO CORRENTE SOPRA INDICATO, A INCASSARE LA LIQUIDAZIONE CHE VERRÀ PAGATA DA PREVEDI SU TALE CONTO CORRENTE

3) SOLLEVA IL FONDO PREVEDI DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ PER LE CONTROVERSIE O I DANNI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI A QUANTO SOPRA

Luogo _____

Data ____/____/____

Firma dell'iscritto a Prevedi: X
(allegare documento di identità)

Firma dell'intestatario del conto corrente: X
(allegare documento di identità)

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 679/2016, Fondo Pensione Prevedi (in seguito Fondo) con sede in Via Nizza, 45 - 00198 Roma, Titolare del trattamento, ad integrazione dell'informativa già conferita, La informa che, il trattamento dei dati personali (dati del delegante e del delegato) è effettuato per la gestione della prestazione da liquidare; il conferimento dei dati è necessario per perseguire le finalità menzionate. Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati e manuali. La base giuridica del trattamento è l'adesione dell'iscritto al fondo e la conseguente determinazione del rapporto associativo, nonché gli obblighi di legge. I suoi dati personali saranno trattati per la durata del rapporto associativo e successivamente saranno conservati per assolvere agli obblighi previsti dalla normativa contabile e fiscale; tali dati saranno inoltre conservati nei limiti dei tempi prescrizione previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal rapporto associativo instaurato con il fondo. I dati raccolti, che non saranno diffusi, potranno essere comunicati a soggetti terzi di cui il Fondo intende avvalersi per realizzazione e la gestione delle finalità su menzionate e a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o di normativa secondaria. Inoltre, il Fondo verrà a conoscenza anche di alcuni dati dell'azienda (datore di lavoro); tali dati saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità su menzionate. Per ottenere informazioni sull'eventuale trasferimento dei suoi dati fuori dall'unione europea, potrà inviare una e-mail all'indirizzo dpo_fondoprevedi@protectiontrade.it.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo mail dpo_fondoprevedi@protectiontrade.it.

La informiamo infine che potrà esercitare i suoi diritti in qualità di interessato scrivendo una mail a dpo_fondoprevedi@protectiontrade.it.